



Școala Gimnazială „Calus Iacob” Arad
Str. Nucet Nr. 3, cod poștal 310311,
Tel/fax: 0257368888
E-mail: gimnazialacalusiacob@yahoo.com
Web: <http://gimnazialacalusiacobarad.ro>



**APROB,
DIRECTOR**
prof. **Simona Simona**




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE

P.O. 62

Aprobat C.A. în data de 06.11.2020

Ediția:	1	2	3	4	5	6	Revizia:	0	1	2	3	4	5	Data:	06.11.2020	Ex.nr.:
---------	---	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	---	---	---	-------	------------	---------

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE		Ed. I	Rev.0
pag. 3/13				

I. SCOPUL

I.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura operațională reglementează procedeul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare în mediul online la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării continuității procesului instructiv-educativ în perioada în care cursurile sunt suspendate.

I.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.


I.3. Asigură continuarea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

II. DISPOZIȚII GENERALE

TEMEIUL LEGAL AL PROCEDURII

Art.1 În baza următoarelor documente oficiale:

1. Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unitățile de învățământ în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ;
2. Prevederile Hotărârii Guvernului nr.856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10.2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durată acestuia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;
3. Ordinul MEC 5545 privind aprobarea Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 2, art. 3, art. 5, art. 6, art. 12, art. 14, art. 19, art. 21, art. 22, art. 23)
4. Hotărârea nr.6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ;

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE	Ed. I	Rev.0

5. OMEC 4135/21.04.2020 de aprobare a Instruirii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
6. OMEC nr 5447/ 31.08.2020 cu privire la reglementările la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” Arad, aprobat în C.A. din data de 06.10.2020;
8. Regulamentul de ordine interioară a Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” Arad, aprobat în C.A. din data de 06.10.2020.

III. Descrierea activităților și a responsabilităților

Secțiunea 1


Art.2.

- (1) Prezenta procedură se aplică în perioada suspendării cursurilor școlare.
- (2) Procedura are ca scop asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” Arad și întărirea capacității unității de învățământ prin realizarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul on-line.

Secțiunea 2

Art. 3.

- (1) Direcțiunea școlii va informa cadrele didactice cu privire la conținutul prezentei proceduri.
- (2) Profesorii diriginți, învățătorii/profesorii pentru învățământul primar vor informa elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali cu privire la conținutul prezentei proceduri.
- (3) Responsabilul comisiei pentru curriculum și membri acestei comisii vor stabili, în urma consultării cadrelor didactice, modificările planificării și proiectării didactice prin adaptarea la situația suspendării cursurilor și la desfășurarea acestora în mediul on-line, precum și resursele educaționale care vor fi folosite.

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE	Ed. I	Rev.0

Art. 4 – Activitățile de predare-învățare

(1) Cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul fiecărei discipline, cadrele didactice vor încărca zilnic, în funcție de orarul școlii, pe platforma școlii www.sgciar.ro / google classroom , la secțiunea prevăzută pentru învățarea online dedicată fiecărei clase, materialele necesare elevilor (conținuturi teoretice, fișe de lucru, link-uri către platforme cu conținuturi educaționale etc.) și instrucțiuni de utilizare / aplicare a acestora.

(2) Ca alternativă la platforma școlii, cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp, email, gmail etc. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații decât site-ul școlii cu privire la această stare de fapt.

(3) Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

(4) Elevii din clasele primare și de gimnaziu au activitate educativă numai dimineața;

(5) Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului la Școala Gimnazială „Caius Iacob” Arad pot fi:


- sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice
- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan
- mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

(6) Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată învățarea online pentru elevii care se află în acest tip de învățare, ceea ce implică următoarele:

- acces la internet
- dotarea cu calculator/ laptop, camera video, boxe, videoproiector;

Art. 5 – Feed-back și evaluare

(1) Testele de evaluare vor fi aplicate online pe google meet sau zoom elevilor.

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE	Ed. I	Rev.0

(2) Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru .

(3) Rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare va fi expediată cadrului didactic pe adresa de e-mail pe care acesta o va pune la dispoziția elevilor. Ca alternativă, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind alte aplicații (Messenger, Whatapp etc.) Cadrele didactice vor arhiva în foldere speciale dedicate fiecărei clase rezolvările trimise de elevi. Temele / testele corectate vor fi trimise elevilor pe adresa de e-mail / Messenger / Whatsapp etc.

(4) Cadrele didactice vor putea publica pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.


(5) Cadrele didactice vor sprijini elevii care au nelămuriri folosind platformele de comunicare / socializare alese sau prin conversații telefonice.

(6) Notele obținute de elevi în urma activităților de evaluare on-line vor putea fi consemnate în catalogul școlar.

(7) Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

- prin dialog între elevi și cadrul didactic ;
- prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi;
- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor;
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate;
- prin verificarea activităților în cadrul temelor colaborative;
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri;
- prin verificarea portofoliilor realizate.

(8) Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ. Notele vor fi înregistrate periodic și în catalogul clasei, astfel încât părinții să poată fi informați cu privire la activitatea școlară a copilului.

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE	Ed. I	Rev.0
pag. 7/13			

Secțiunea 3 – Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line


Art. 6

- (1) Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea școlii , de responsabilul CEAC și responsabilul comisiei pentru curriculum.
- (2) Cadrele didactice vor consemna activitățile realizate la fiecare clasă în fișa de prezență care va fi încărcată de fiecare cadru didactic la finalul fiecărei luni pe contul școlii google drive.
- (3) Cadrele didactice vor utiliza pentru consemnarea activităților realizate fișa de prezență din Anexa 1 la prezenta procedură.
- (4) Cadrele didactice vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a se informa despre eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc.
- (5) Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activitățile didactice în regim online, pe platforma stabilită (Google classroom) în conformitate cu orarul stabilit de Comisia de orar a școlii, pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor față în față;
- (6) Profesorii verifică prezența la oră a elevilor și consemnează eventualele absențe în catalogul personal, apoi în catalogul clasei.
- (7) Pe parcursul / la sfârșitul perioadei de suspendare a cursurilor, CEAC va aplica chestionare on-line cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru a determina eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line. Concluziile obținute vor fi consemnate într-un raport care va fi prezentat Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Secțiunea 4 – Responsabilități

Art. 7 – Direcțiunea școlii

- (1) Va comunica tuturor cadrelor didactice conținutul prezentei proceduri;
- (2) Va monitoriza activitățile de predare – învățare – evaluare în mediul on-line realizate în școală.
- (3) Va asigura resursele și echipamentele IT necesare predării online pentru cadrele didactice.

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE	Ed. I	Rev.0

(4) Va urmări notarea ritmică a elevilor în catalogul clasei.

(5) Aplică planul de acțiune al ISJ Arad.

Art. 8 – Responsabilii comisiei CEAC și a comisiei pentru curriculum

(1) Vor stabili în urma consultării cadrelor didactice modificările planificării și proiectării școlare necesare, precum și lista resurselor educaționale on-line folosite la nivelul fiecărei discipline;

(2) Vor monitoriza activitățile de învățare on-line realizate la nivelul disciplinelor.

Art. 9 – Responsabilitățile cadrele didactice

(1) Vor comunica elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali conținutul prezentei proceduri;

(2) Vor păstra în permanență legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru detectarea eventualelor disfuncționalități;

(3) Vor comunica direcțiunii școlii eventualele disfuncționalități detectate și vor contribui la soluționarea acestora;

(4) Vor sprijini CEAC în aplicarea chestionarelor pentru evaluarea calității activităților de învățare on-line realizate la nivelul școlii.


(5) Vor realiza activitățile de predare – învățare – evaluare în mediul on-line în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

(6) Proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

(7) Elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;

(8) Vor semna condica de prezență și vor prezenta, la cerere, responsabililor comisiilor CEAC , pentru curriculum și conducerii școlii dovezile realizării activităților.

(9) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-60	
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE		Ed. I	Rev.0
		pag. 9/13		

elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației

Art. 10 – CEAC

(1) Va concepe și va aplica chestionare on-line destinate cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru evaluarea calității și eficienței activităților de învățare realizate conform prezentei proceduri;

(2) Va elabora în termen de o lună de la reluarea cursurilor școlare un raport privind calitatea și eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line realizate la nivelul unității de învățământ și îl va prezenta spre avizare Consiliului de Administrație al școlii.

Art.11 -Responsabilitățile elevilor


(1) Responsabilitățile elevilor Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” sunt:

a) să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate

b) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului c) să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare

d) să aibă activă camera video pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are cameră video/ nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul diriginte; dirigintele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții.

e) să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției, aprobate de cadrul didactic

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-60	
			Ed. I	Rev.0
PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE		pag. 10/13		

f) să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

g) să transmită cadrului didactic/profesorului diriginte un feedback privind desfășurarea activității online

Art.12.Responsabilitățile părinților

Părinții:


- a) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- b) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) au obligația să anunțe profesorul diriginte, în ziua desfășurării cursului, dacă elevul nu a avut posibilitatea de a se conecta la activitățile online, din motive obiective;
- d) au obligația de a asigura resursa informatică (acces la internet, telefon, tabletă, laptop) necesară copilului pentru a participa la școala online.

Art.13.Elemente de asigurare atât a securității datelor persoanele cât și a securității online

(1) La Școala Gimnazială „Caius Iacob” Arad, principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

		Cod: PO-60
--	--	-------------------

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ed. I	Rev.0
	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE		pag. 11/13	

f) principiul participării și responsabilității părinților.

Art. 14

(1) La Școala Gimnazială „Caius Iacob” Arad, securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ al școlii, CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL, precum și CONȘIMȚĂMÂNTULUI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, semnate de direcțiunea școlii, de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ai educației la începutul anului școlar.


(2) Informațiile oferite de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentației de înregistrare ca elev, întocmirea și completarea anumitor documente ce vizează relațiile școală – elev.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 15

(1) Școala Gimnazială „Caius Iacob”, în calitate de operator de date cu caracter personal, asigură:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-60	
			Ed. I	Rev.0
PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE			pag. 12/13	

d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;

e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

Art. 16

Participantii la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;


b) utilizează platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 17

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

Art.18

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-60	
			Ed. I	Rev.0
PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE		pag. 13/13		

Conducerea Școlii Gimnaziale „Caius Iacob” , cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.