



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CAIUS IACOB” ARAD

Str. NUCET, nr. 3, RO-310311

Website: www.sgciar.ro

Email: gimnazialacaiusiacobarad@yahoo.com

Tel: (+40) 257 368 888



Nr.571/27.03.2024



APROB,
Director,
Prof.Simon Simona


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU NIVEL PRIMAR

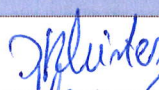
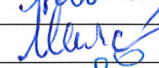
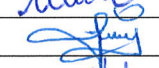

P.O-79

C.A. 27.03.2024

Ediția:	1	2	3	4	5	6	Revizia:	0	1	2	3	4	5	Data:	27.03.2024	Ex.nr.:	1
---------	---	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	---	---	---	-------	------------	---------	---


 <p>Școala Gimnazială CAIUS IACOB Arad</p> <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-79		
			Ed. I	Rev.0	
	PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU NIVEL PRIMAR			pag. 2/5	

FIȘĂ DE AVIZARE

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1	Proiectat și elaborat	Chirteș Roxana		27.03.2024
2	Analizat	Marc Nicoleta		27.03.2024
3	Aprobat	Simon Simona		27.03.2024
4	Arhivare	Legmuller Andreea		27.03.2024

LISTA CU EVIDENȚA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR

Nr. crt.	Documentul de inițiere a modificării/reviziei	Data modificării reviziei	Ediția modificării/reviziei					
			0	1	2	3	4	5
1.	Planificarea proiectării procedurilor							

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-79		
			Ed. I	Rev.0	
	PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU NIVEL PRIMAR			pag. 3/5	

1. SCOP


Scopul acestei proceduri este de a asigura o distribuție aleatorie și echitabilă a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel primar. Prin aplicarea acestei proceduri, se urmărește să se minimizeze orice influențe sau preferințe subiective în procesul de formare a claselor .

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale „Caius Iacob”, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru a asigura că procesul de distribuție a elevilor în clase este corect și echitabil, fără a favoriza anumite grupuri sau indivizi și dorește să promoveze echitatea și transparența în procesul de distribuție a elevilor în clasele pregătitoare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Prevederile art.23 alin.(10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2-23 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6072/ 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr 4029 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025;
- Ordin nr. 3945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;
- Adresa ISJ Arad nr. 678/11/25.03.2024;
- O.G. nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- OMENCȘ nr 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ;
- Procesul verbal al Consiliului de administrație din data de 26.03.2024, privind alegerea variantei de distribuție aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare.

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-79	
	PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU NIVEL PRIMAR		Ed. I	Rev.0
			pag. 4/5	

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea:

- președinte-directorul unității de învățământ;
- secretar- cadru didactic, prof. de informatică;
- membri- cadre didactice care preiau clasa de început de ciclu de învățământ.

4.2. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

4.3. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:


- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

În cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 26.03.2024 s-a hotărât varianta de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în ordine alfabetică.

4.4. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

4.5. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 4.4. și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B , al doilea elev din lista 1,

 <p>Școala Gimnazială "Caius Iacob" Arad</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-79	
	PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU NIVEL PRIMAR		Ed. I	Rev.0
pag. 5/5				

respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare C, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

4.6. Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor art. 4.5.

4.7. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 4.5.

4.8. În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

4.9. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare se afișează la avizierul școlii, pe site-ul unității de învățământ.

5.2. Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

5.3. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu, la clasa pregătitoare-nivel primar, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și se postează pe site-ul unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

5.4. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.