

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

Compartimentul: **Învățământ primar**

Aprobat

Procedura operațională:
„Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027”




1. CUPRINS

| Nr.componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|---------------|
| 0. | Pagina de gardă | |
| 1. | Cuprins | 1 |
| 2. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale | 3 |
| 4. | Formular de distribuire-difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale | 4 |
| 5. | Formular de analiză a procedurii | 5 |
| 6. | Scopul procedurii operaționale | 5 |
| 7. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 6 |
| 8. | Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință) | 7 |
| 9. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 8 |
| 10. | Descrierea activității sau procesului | 9-15 |
| 11. | Responsabilități | 16 |
| 12. | Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces | 17-19 |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI
ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Funcția | Numele și prenumele | Data | Semnătura |
|----------|--|----------------------------------|--|------------|--|
| | 1. | | 2. | 4. | 5. |
| 2.1. | Elaborat | Inspectori școlari | Prof. LALYER Raluca Prof. CUZMANOV Carmen | 15.05.2026 |  |
| 2.2. | Verificat | Inspector școlar general adjunct | Prof. BARBOCZ Isabella | 15.05.2026 | |
| 2.3. | Aprobat | Inspector școlar general | Prof. GÖNDÖR Marius Sorin | 18.05.2026 | |

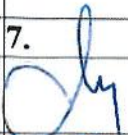

| | | |
|--|---|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: 7 Nr. exemplare: 3 Pag. 19 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Exemplar: 1 |

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției | Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției |
|----------|------------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 3.1. | Ediția I | | | | |
| 3.2. | Revizuirea 1.1. | activitatea, calendarul | | 21.07.2020 | 18.09.2020 |
| 3.3. | Revizuirea 1.2. | calendarul | | 21.05.2021 | 10.09.2021 |
| 3.4. | Revizuirea 1.3. | calendarul | | 31.05.2022 | 02.09.2022 |
| | Revizuirea 1.4. | Calendarul cf OME 3704/2023 | | 06.06.2023 | 08.09.2023 |
| | Revizuirea 1.5 | Calendarul cf OME 4315/2023 | | 06.06.2023 | 08.09.2023 |
| | Revizuirea 1.6 | Calendarul cf Nota ME 1382/DGIP/06.06.2023 | | 13.06.2023 | 08.09.2023 |
| | Revizuirea 1.7 | Calendarul cf OME 4019/2024 | | 31.05.2024 | 06.09.2024 |
| | Revizuirea 1.8 | Calendarul cf OMEC 3435/2025 | | 22.05.2025 | 03.09.2025 |
| | Revizuirea 1.8 | Calendarul cf OMEC 3334/2026 | | 22.05.2026 | 04.09.2026 |
| | Ediția a II-a | | | | |
| | Revizuirea II. 1. | | | | |
| | Revizuirea II.2. | | | | |
| | Revizuirea II.3. | | | | |


| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: 7 Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

4. Formular de distribuire-difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|---|---|-------------------------------------|---------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | |
| 4.1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Prof. GÖNDÖR Marius Sorin | 18.05.2026 |  |
| 4.2. | Aplicare | 1 | Domeniul juridic | Consilier juridic | Cornelia Ioana TAMAȘ | 22.05.2026 |  |
| 4.3. | Aplicare | 23 | Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | Conform statului de funcții aprobat | 22.05.2026 | |
| 4.4. | Aplicare | | Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2026-2027 | Inspector școlar general inspectori școlari și informacieni | Conform deciziilor | 22.05.2026 | Postare grup I.Ș.J. Arad |
| 4.5. | Aplicare | | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 | Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2026-2027 din unitatea de învățământ | Conform deciziilor | 22.05.2026 | Postare site I.Ș.J. Arad, Postare site-uri unități de învățământ, Postare forum ISJ Arad, postare avizier școli |
| 4.6. | Arhivare | 1 | Comisia de monitorizare a SCIM | Secretar CMSCIM | Inspector școlar responsabil | 22.05.2026 | |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod <u>PO-011.03</u> | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

5. Formular de analiză a procedurii

| | | |
|--|--|--|
| 5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere | Curriculum și inspecție școlară | |
| 5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului | Inspector școlar general adjunct, prof. BARBOCZ Isabella | |
| 5.3. a) Avizul favorabil | Data: 15.05.2026 | Semnătura:  |

6. SCOPUL procedurii operaționale specifice

6.1 Stabilește modul de realizare a activității de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă;

6.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;

6.3 Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul primar, în conformitate cu normele legale în materie;

6.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

6.5 Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă; înscrierea copiilor în etapa a II-a pe locurile disponibile;

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă situațiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ care organizează învățământ primar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Arad.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către inspectorul școlar general al ISJ Arad și înregistrarea ei în Manualul de proceduri și o dată cu demararea derulării celei de-a doua etape.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Conducere

- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Arad
 - Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
 - Compartimentele implicate în activitatea procedurală:

- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație al ISJ Arad

- d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate departamentele structurale ale ISJ Arad
 - Compartimentul Curriculum și controlul asigurării calității;
 - Compartimentul Învățământ preprimar și primar;

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

b. Legislație secundară

- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a
- O.M.E.C nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026—2027;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară a Inspectoratului Școlar Județean Arad;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ME nr. 5.726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare;

d. Circuitul documentelor

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1 Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|----------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

9.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|-------------|------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificare |
| 4. | A. | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod <u>PO-011.03</u> | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

10. DESCRIEREA procedurii operaționale specifice

10.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, Inspectoratul Școlar al Județului Arad, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Arad;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Arad

Resurse umane

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

Resurse financiare necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- baza de date cu componența comisiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare;
- baza de date cu rezultatul recensământului din fiecare unitate de învățământ;
- numărul de locuri/clase disponibile pe fiecare unitate de învățământ;
- planul de școlarizare aprobat al fiecărei unități de învățământ cu nivel primar;
- Site-ul ISJ Arad www.isjarad.ro ;
- informațiile care fac obiectul cercetărilor;
- note de relații, rapoarte și alte documente;
- site-urile unităților de învățământ din județul Arad.

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod <u>PO-011.03</u> | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

10.4. Modul de lucru

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor | |
|----------|---|--|--------------------|
| 0. | 1. | 2. | 3 |
| 1. | Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general | <p>Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar curent;</p> <p>Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă în anul școlar curent; cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze; în ce scop; cui se adresează această activitate; cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității; ce cuprind acestea; <p>În cadrul ISJ Arad, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este elaborată de inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general. Procedura, aprobată de inspectorul școlar general se difuzează pe site-ul și pe forumul ISJ Arad; (data afișării 22.05.2026)</p> <ul style="list-style-type: none"> În esență, prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; | 14- 15.05.2026. |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pentru anul școlar 2026-2027; - A doua etapă de înscriere în învățământul primar; | |
| 2. | <p>Elaborarea, verificarea și aprobarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri</p> | <p>În 18.05.-22.05.2026: elaborarea, verificarea și aprobarea de către inspectorul școlar general.</p> <p>În data de 22.05.2026: afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul/forumul ISJ Arad;</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la MEC și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Arad (conform art. 26, alin. 2-3 din Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar);</p> <p>În 22.05.2026 Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Arad și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ care a efectuat înscrieri în prima etapă (art.23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lista candidaților înmatriculați în prima etapă</i> - <i>Numărul de locuri rămase libere, în conformitate cu art. 23</i> | <p>18.05.- 22.05.2026</p> |
| 3. | <p>A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare</p> | <p>Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (25-29.05.2026)</p> <p>În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile;</p> <p>Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se poate realiza on-line sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.</p> <p><u>Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri tip de înscriere pentru</u></p> | <p>25- 29.05.2026</p> |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod <u>PO-011.03</u> | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <p>etapa a II-a, iar opțiunile on-line pentru aceste unități de învățământ, vor fi respinse de aplicația informatică.</p> <p>Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandarea/rezultatul evaluării psihosomatice (dacă este cazul) - documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat; <p>Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conformitate Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar. (25-29.05.2026)</p> | 25- 29.05.2026 |
| | <p>Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere (aflată pe prima poziție ca opțiune), se realizează prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform art. 26 din Metodologia de înscriere, aplicând procedura specifică elaborată de Inspectoratul școlar Județean Arad, pe locurile rămase libere, în aplicația SIIIR.</p> <p>Dacă numărul de locuri disponibile este mai mare decât numărul solicitărilor de înscriere, unitatea de învățământ va înmatricula toți copiii fără aplicarea criteriilor generale și specifice. (se va marca ADMIS în aplicația SIIIR).</p> <p>Dacă numărul de locuri disponibile este mai mic decât numărul solicitărilor de înscriere, comisia din unitatea de învățământ va aplica criteriile generale și specifice de departajare. (cererile admise vor fi marcate cu ADMIS în aplicația SIIIR).</p> <p>Unitățile de învățământ aflate pe prima și a doua poziție, conform cererii tip de înscriere, nu vor marca RESPINS în aplicația SIIIR. (se va marca RESPINS doar de ultima unitate de învățământ conform opțiunilor părinților, după analiza dosarului pe baza criteriilor).</p> <p>Dacă dosarul de înscriere al copilului a fost transmis și a</p> | 09- 15.06.2026 |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | <p>fost analizat (prin aplicarea criteriilor generale și specifice) și de unitatea de învățământ aflată pe ultima poziție și este respins, atunci această unitate de învățământ va marca RESPINS în aplicația SIIIR.</p> <p>Pentru cererile respinse din lipsă de locuri disponibile - Transmiterea dosarelor copiilor neînmatriculați în urma aplicării criteriilor generale și specifice unității de învățământ aflată pe poziția a II-a și a III-a. (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri)</p> <p>Transmiterea dosarelor între unitățile de învățământ se poate realiza și online (prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul poștei electronice).</p> | |
| | <p>Departajarea după criteriile generale și specifice se realizează la nivelul unităților de învățământ, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele etape și termene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09 iunie 2026 <p>Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, care au primit dosare de pe prima poziție a opțiunilor părinților vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERERILE ADMISE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR MARCA ADMIS ÎN SIIIR - CERERILE RESPINSE/NESOLUȚIONATE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR PEDA ȘCOLII AFLATE PE POZIȚIA A DOUA DIN CEREREA TIP DE ÎNSCRIERE <p>Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau dosarele <i>nesoluționate</i> la nivelul primei unități de învățământ, Comisiei de înscriere în învățământul primar, aflate pe poziția a doua a opțiunilor din cadrul cererii; (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10-11 iunie 2026 <p>Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de</p> | <p>09- 15.06.2026</p> |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>învățământ, care au primit dosare de pe poziția a doua a opțiunilor părinților vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERERILE ADMISE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR MARCA ADMIS ÎN SIIIR - CERERILE RESPINSE/NESOLUȚIONATE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR PEDA ȘCOLII AFLATE PE POZIȚIA A TREIA DIN CEREREA TIP DE ÎNSCRIERE <p>Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe a doua opțiune din cerere, predau dosarele <i>nesoluționate</i> la nivelul unității de învățământ Comisiei de înscriere aflate pe poziția a treia a opțiunilor din cadrul cererii; (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 iunie 2026 <p>Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, care au primit dosare de pe poziția a treia a opțiunilor părinților vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art. 10-11 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERERILE ADMISE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR MARCA ADMIS ÎN SIIIR - CERERILE RESPINSE/NESOLUȚIONATE ÎN URMA APLICĂRII CRITERIILOR – SE VOR PEDA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD, COMISIEI JUDEȚENE DE ÎNSCRIERE <p>15 Iunie 2026 - predarea de către școlile de pe poziția a treia către Comisia județeană a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților (conform Anexei nr. 2 a prezentei proceduri).</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: 7 Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | | |
|----------|---|--|----------------------|
| | | Dosarele nesoluționate de școli sunt transmise Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar (conform Anexei nr. 2 a prezentei proceduri). | 15.06.2026 |
| | | Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare; | 16.06.2026 |
| 4 | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților or legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ; Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului; Depunerea dosarelor copiilor care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere la Registratura ISJ Arad pentru Comisia județeană de înscriere; | 01-04.09.2026 |
| | | Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor | 01-04.09.2026 |

| | | |
|--|---|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: 7 Nr. exemplare: 3 Pag. 19 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Exemplar: 1 |

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|--|---|----|-----|----|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții | E | | | | | |
| 2. | Inspector școlar general adjunct sau contabil șef | | V | | | | |
| 3. | Președintele comisiei de monitorizare a SCIM | | | Av | | | |
| 4. | Inspector școlar general | | | | A | | |
| 5. | - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară - inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul) | | | | | Ap | |
| 6. | - secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM | | | | | | Ah |

| | | |
|--|---|------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Arad | Procedura operațională: „Înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027” Cod PO-011.03 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar | | Revizia: 7 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag. 19 |
| | | Exemplar: 1 |

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. anexă | Denumire anexă | Elaborator | Apro-bă | Nr. exem- plare | Difu- zare | Loc arhivare | Perioadă arhivare | Alte ele mente |
|-----------|---|----------------------|---------|-----------------|------------|---------------------------------|-------------------|----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar; | Parlamentul României | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri - GLCM | Cu procedura | |
| 2. | Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2026-2027, la nivelul ISJ Arad și la nivelul unităților de învățământ | | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri - GLCM | Cu procedura | |
| 3. | OME nr. 4019/2024 OMEC nr. 3334/2026 | ME | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri - GLCM | Cu procedura | |
| 4. | OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ | MECTS | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri - GLCM | Cu procedura | |
| 5. | OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare | Guvernul României | --- | 1 | --- | La Manualul de proceduri - GLCM | Cu procedura | |